

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR MANUEL , PÉREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 17563208

HECTOR MANUEL PEREZ LOPEZ

9 AVENIDA B 23-72 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

09A05AB1-0738-44CF-B52C-A14D1671ECA8

Serie: 09A05AB1 Número de DTE: 121128143

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:34:09

Fecha y hora de certificación: 10-jun-2026 09:34:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2026. Según contrato No. 017-2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 09A05AB1, Número de DTE: 121128143 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por Héctor Manuel Pérez López ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de junio de 2026, según Contrato Administrativo número 017-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2026.

F. 
Héctor Manuel Pérez López
DPI 2595 49487 0101

F. 
Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio 2026 ✓
Nombre: Héctor Manuel Pérez López
Objeto: Auxiliar de Sistemas ✓
Tipo de Servicios: Técnicos ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-. ✓
Reporta a: Encargado de Sistemas ✓
Contrato No. 017-2026
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026 ✓

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 017-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.
2. Apoyar en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.
3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.
4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.
5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.
6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.
8. Apoyar en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.
9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.
10. Digitalizar la información de la base de datos de FONAGRO.
11. Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

12. Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.
13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.
14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en dar seguimiento de los sistemas informáticos existentes.
- Se apoyó en el monitoreo diario del acceso a Internet para el uso adecuado del mismo en todas las Unidades.
- Se apoyó en la revisión y mantenimiento correctivo a los cabezales de impresoras que mostraron falta de tinta al momento de imprimir, así como también desatasco de papel en los rodillos de impresión y relleno de los contenedores de tinta, cambio de cinta a impresora de pines, instalación y cambios de sistema, de las cuales describo a continuación:

Nombre	Modelo	Ubicación
Mirna Asencio	Epson L3150	UDAI
Noe Paz	Epson L3150	Coord. Administrativo
Evelyn Escobar	Ricoh IM 430	UDDAF
Patricia Garcua	Ricoh MP c6004 ex	Gerencia
Alexander González	Epson L3250	Almacen
Anny Méndez	Ricoh MP C6004 ex	Gerencia
Beatriz Aldana	Ricoh IM 430	UDDAF
Marielos Palacios	Ricoh IM 430	UDDAF
Aracely Paredes	Epson L3150	UTSE
Antonio Álvarez	MP 3555	UTSE
Valeria Barrios	MP 3555	UDAI
Julio Alarcon	Epson L565	Inventarios

- Se apoyó en la descarga de las facturas de Telefonía fija y móvil.
- Se apoyó en el respaldo de todas las carpetas compartidas alojadas en el servidor que son utilizados por las distintas unidades del FONAGRO.
- Se apoyó en la realización de Back-up semanal de archivo.
- Se apoyó en la realización mensual del Back-up general del equipo de cómputo del personal del FONAGRO, para resguardo de la información encontrada.
- Se apoyó en realizar las pruebas de las líneas telefónicas del FONAGRO, para su buen funcionamiento siendo estos los siguientes:

Archivo
UDAI
Administración
UTSE

- Se apoyó en la grabación de CD's con información, de proyectos, solicitado por las siguientes personas:

Nombre	Ubicación
Mirna Asencio	UDAI
Marielos Palacios	UDDAF
Oscar Chavez	Administración
Anny Méndez	Gerencia

- Se apoyó en la revisión de equipo de cómputo que no funciona bien, solicitado por las siguientes personas:

Nombre	Ubicación
Heber Davila	Inventarios
Fernanda Reyes	Administración
Alejandra Garica	UAJ
Javier de Paz	Servicios Generales

- Se apoyó en buscar en el Back-up, antiguo, archivo solicitado por:

Usuario	Ubicación
Valeria Barrios	Recepción
Jeaneth Gudiel	Administración
José Scaglia	UTSE

- Se apoyó en la revisión y configuración de documentos digitales para impresión de las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Carlos Arrivillaga	UDDAF

- Se apoyó en entrega de equipo de cómputo para los siguientes usuarios de nuevo ingreso:

Usuario	Ubicación
Juan Orozco	UTSE

- Se apoyó en el traslado de equipo de cómputo por cambio de ubicación física a las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Sussan González	UTSE
Melisa Patan	UTSE

- Se apoyó en la limpieza de los cristales de escaneo para los escáneres Fujitsu solicitado por las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Lizzeth Martínez	Gerencia
Aracely Paredes	UTSE
Valeria Barrios	Recepción

- Se apoyó en la realización y actualización de la firma digital y reestablecer contraseña para el correo institucional a las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Rene Muñoz	UDAI
Judith González	UDAI
Vivian Martínez	UDAI
Marco Velasquez	UDAI
Silvia Aguirre	UDAI
Francisco Chojoj	UDAI
Herry de León	UDAI
Mirna Asencio	UDAI
Valeria Barrios	Recepción
Diego Rodas	Servicios Generales
Javier de Paz	Servicios Generales
Alexander González	Almacen
Doris de León	Archivo
Marielos Palacios	UDDAF
Carlos Arrivillaga	UDDAF
Judith Sánchez	UDDAF
Alejandra Velasquez	UDDAF
Heidy Alay	UDDAF
Evelyn Escobar	UDDAF
Virginia Calan	UDDAF
José Fuentes	UDDAF
Alejandra García	UAJ
Francisco Veliz	UAJ
Andy Enriquez	UAJ
Allan Arredondo	UAJ
Sofía Rojas	UAJ
Ludin López	UAJ

- Se apoyó en la reinstalación y configuración de escáner Fujitsu e impresoras multifuncionales a las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Mirna Asencio	UDAI
Doris de León	Archivo
Evelyn Escobar	UDDAF
Beatriz Aldana	UDDAF

- Se apoyó en proveer equipo de quemadora de discos portátil para ser utilizadas dentro de las instalaciones del FONAGRO a las siguientes personas:

Nombre	Ubicación
Doris de León	Archivo
Jorge Muñoz	UDAI
Mirna Asencio	UDAI

- Se apoyó a las siguientes personas de las diferentes Unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones dentro de las instalaciones del FONAGRO.

Nombre	Ubicación
Juvell de León	UAJ
Allan Arredondo	UAJ
Ana Montejo	UTSE

- Se apoyó a las siguientes personas de las diferentes Unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones fuera de las instalaciones del FONAGRO.

Nombre	Ubicación
Epifanio Ramírez	UTSE

- Se apoyó en la copia de audio de la grabadora que se utiliza en reuniones de consejo a USB a:

Nombre	Ubicación
Anny Méndez	Gerencia

- Se apoyó en realizar la revisión de cámaras de seguridad para confirmación del buen funcionamiento de estas, siendo estas las siguientes:

Garita
Sala de Reuniones


Héctor Manuel Pérez López
DPI: 2595494870101


Ing. Crescencio Gertrudis Chán Canek
Encargado de Sistemas
de Fonagro
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.


Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación